

## **"Guidelines for Challenge Mechanism" | " चुनौती तंत्र के लिए दिशानिर्देश "**

1. Candidates are required to submit challenges via *IN* website/ Registration Portal. Before initiating a challenge, applicants are strongly advised to read and understand these guidelines.

1. उम्मीदवारों को IN वेबसाइट/पंजीकरण पोर्टल के माध्यम से चुनौतियाँ प्रस्तुत करनी होंगी। चुनौती शुरू करने से पहले, आवेदकों को इन दिशानिर्देशों को पढ़ने और समझने की दृढ़ता से सलाह दी जाती है।

2. To access the challenge mechanism, candidates must have participated in the **INCET** examination.

2. चुनौती तंत्र तक पहुँचने के लिए, उम्मीदवारों को INCET परीक्षा में भाग लिया हुआ होना चाहिए।

3. Ensure all necessary details are available to submit challenges or access relevant information.

3. सुनिश्चित करें कि चुनौतियाँ प्रस्तुत करने या प्रासंगिक जानकारी तक पहुँचने के लिए सभी आवश्यक विवरण उपलब्ध हैं।

4. **IN** will not entertain corrections for any errors made in challenge submission. Candidates bear full responsibility for the accuracy of their submissions.

4. **IN** चुनौती प्रस्तुत करने में हुई किसी भी त्रुटि के सुधार पर विचार नहीं करेगा। उम्मीदवार अपने प्रस्तुतीकरण की सटीकता के लिए पूरी जिम्मेदारी लेते हैं।

5. Applicants must provide their valid Hall Ticket Number, Date of Birth, and Registered Mobile Number.

5. आवेदकों को अपना वैध हॉल टिकट नंबर, जन्म तिथि और पंजीकृत मोबाइल नंबर प्रदान करना होगा।

6. Candidates are strongly encouraged to complete their challenge submission well in advance of the closing date to avoid potential issues arising from internet connectivity problems or website overload.

6. इंटरनेट कनेक्टिविटी समस्याओं या वेबसाइट ओवरलोड से उत्पन्न होने वाली संभावित समस्याओं से बचने के लिए उम्मीदवारों को अंतिम तिथि से पहले ही अपनी चुनौती प्रस्तुत करने को पूरा करने के लिए दृढ़ता से प्रोत्साहित किया जाता है।

7. Candidates are advised to have a soft copy of the Justification document ready in requisite format (JPEG/JPG/PNG/PDF as applicable) before proceeding with the challenge mechanism.

7. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे चुनौती प्रक्रिया शुरू करने से पहले औचित्य दस्तावेज की एक सॉफ्ट कॉपी अपेक्षित प्रारूप (JPEG/JPG/PNG/PDF, जैसा लागू हो) में तैयार रखें।

8. The Justification document size should be between 50kb-300kb

8. औचित्य दस्तावेज़ का आकार 50kb-300kb के बीच होना चाहिए |

9. The fee for each answer key challenge is to be paid by the candidates as prescribed.

9. प्रत्येक उत्तर कुंजी चुनौती के लिए उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क का भुगतान करना होगा

10. From the landing page of the registration portal, candidates can access the challenge mechanism window by clicking on relevant link of “**Challenge Mechanism**”.

10. पंजीकरण पोर्टल के लैंडिंग पृष्ठ से, उम्मीदवार "चैलेंज मैकेनिज्म" के प्रासंगिक लिंक पर क्लिक करके चैलेंज मैकेनिज्म विंडो तक पहुंच सकते हैं।

INDIAN NAVY | INCET  
INDIAN NAVY CIVILIAN ENTRANCE TEST - 01/2024

Choose Language : English Hindi

Guidelines FAQs Contact us Mock Test

Login Register

### Notifications

- [Challenge Mechanism for INCET-01/2024](#) **NEW**
- [Notice - Challenge of Answer Key and Raising Objection](#) **NEW**
- [Guidelines for Challenge Mechanism](#) **NEW**
- [NOTICE - AMENDMENT OF CHARGEMAN \(FACTORY\), TRADESMAN MATE, FIREMAN AND FIRE ENGINE DRIVER VACANCIES](#)
- [Advertisement](#)
- [Notice - Amendment of MTS\(Min\) Vacancies - INCET-01/2024](#)
- [Compendium on recruitment of meritorious sports person](#)
- [General Guidelines for Examination](#)
- [Guidelines for PwDs \(below 40%\)](#)
- [Guidelines for Conduct of Examination for PwDs \(Dated: 29 Aug 18\)](#)
- [Format for Age Relaxation for serving retired Armed Force Personnel](#)
- [Guidelines for PwBDs \(40% and above\)](#)
- [Format for Disability Certificate](#)
- [Format for Departmental Candidates for Age Relaxation](#)
- [Format for Letter for Undertaking for using Own Scribe-PwBDs\(40% and above\)](#)
- [Format for EWS Certificate](#)

Sample Image



The screenshot shows a registration form for the Indian Navy INCET. At the top left is the Indian Navy logo and the text "INDIAN NAVY | INCET" and "INDIAN NAVY CIVILIAN ENTRANCE TEST". At the top right is a link "Click to View Guidelines". The form has two rows of input fields. The first row is for "Exam Date" with "From" and "To" sub-fields. The second row is for "Challenge Mechanism Period" with "From" and "To" sub-fields. A blue "Proceed" button is at the bottom right of the form.

Please use latest version of Chrome and Firefox browser

Sample Image

11. Applicants are required to enter their valid Hall Ticket Number, Date of Birth, and Registered Mobile Number, to auto-populate examination details.

11. परीक्षा विवरण स्वतः भरने के लिए आवेदकों को अपना वैध हॉल टिकट नंबर, जन्म तिथि और पंजीकृत मोबाइल नंबर दर्ज करना आवश्यक है।

**ANSWER KEY CHALLENGE** Home


Exam : INCET

**Enter Details**

Roll No \*  DoB \*

Registered Mobile No \*  Date of Exam \* (Attended)

Slot \* (Attended)  Post \*

What text is in the image? \*  


[Submit](#)

Sample Image

12. Candidates will encounter two tabs. The first tab will display the "Master Question Paper PDF", Candidates have the option to view and download PDFs as desired.

12. अभ्यर्थियों को दो टैब मिलेंगे। पहला टैब "मास्टर प्रश्न पत्र पीडीएफ" प्रदर्शित करेगा, उम्मीदवारों के पास इच्छानुसार पीडीएफ देखने और डाउनलोड करने का विकल्प होगा।

**ANSWER KEY CHALLENGE** ChallengePage Submitted Challenges Logout

INCET

Roll No.	Post	Date of Exam (Attended)	Slot (Attended)

[Identification of Question in Master Question Paper with Answer](#) [Challenge](#)

Sample Image

13. To challenge any question, the candidates are required to proceed as follows:-

- **Identification of Question in Master Question Paper with Answer (MQPA):** Identify the question listed in the MQPA for which you are submitting a challenge.
- **Indicative Answer in MQPA:** Enter the indicative answer provided in the MQPA for the challenged question.
- **Candidate Claim:** Enter the answer you claim to be correct for the challenged question in the MQPA.
- **Justification:** Please provide suitable justification/ explanation reasoning to support your claim.
- **Document:** Upload supporting documents or evidence to justify your claim.

13. किसी भी प्रश्न को चुनौती देने के लिए, उम्मीदवारों को निम्नानुसार आगे बढ़ना होगा: -

- **उत्तर के साथ मास्टर प्रश्न पत्र में प्रश्न की पहचान (एमक्यूपीए):** एमक्यूपीए में सूचीबद्ध उस प्रश्न की पहचान करें जिसके लिए आप चुनौती प्रस्तुत कर रहे हैं।
- **एमक्यूपीए में सांकेतिक उत्तर:** चुनौती दिए गए प्रश्न के लिए एमक्यूपीए में दिया गया सांकेतिक उत्तर दर्ज करें।
- **उम्मीदवार का दावा:** एमक्यूपीए में वह उत्तर दर्ज करें जिसे आप चुनौती दिए गए प्रश्न के लिए सही होने का दावा करते हैं।
- **औचित्य:** कृपया अपने दावे का समर्थन करने के लिए उपयुक्त औचित्य/स्पष्टीकरण तर्क प्रदान करें।
- **दस्तावेज़:** अपने दावे को सही ठहराने के लिए सहायक दस्तावेज़ या साक्ष्य अपलोड करें।

**Note:**  
**Identification of Question in Master Question Paper with Answer (MQPA):** The question number listed in the Identification of Question in Master Question Paper with Answer (MQPA) for which you are submitting a challenge.  
**Indicative Answer in MQPA:** The correct answer provided in the MQPA for the challenged question.  
**Candidate Claim:** The answer you claim to be correct for the challenged question in the MQPA.  
**Justification:** Please provide a detailed explanation or reasoning to support Candidate Claim.  
**Document:** Attach any supporting documents or evidence to justify Candidate Claim.

**Identification of Question in Master Question Paper with Answer (MQPA) \***  
  
as per question paper with answer key marked document

**Indicative Answer in MQPA \***  
 --Select--

**Candidate Claim \***  
 --Select--

**Justification \***  
  
 0/300

**Document \***  
 Choose file: No file chosen  
Min file size 50kb and max file size 300 KB , allowed file types .jpg or .jpeg or .png or.pdf

[Add Entry](#)

Sample Image



14. After completion of the above process candidates can:

- Submit their challenge entry.
- Add additional challenge entries, if any.
- Delete previous entries if needed.
- Proceed with the payment.

14. उपरोक्त प्रक्रिया पूरी होने के बाद उम्मीदवार:

- अपनी चुनौती प्रविष्टि प्रस्तुत करें।
- अतिरिक्त चुनौती प्रविष्टियाँ जोड़ें, यदि कोई हो
- यदि आवश्यक हो तो पिछली प्रविष्टियाँ हटाएँ।
- भुगतान के साथ आगे बढ़ें।

### Added Challenges

Identification of Question in Master Question Paper with Answer (MQPA)	Indicative Answer in MQPA	Candidate Claim	Justification	Document	Delete
33	C	A	Testin	<a href="#">View</a>	
44	B	A	Testin	<a href="#">View</a>	

Note: Payment for each Answer key Challenge is Rs.  $x$  + Applicable taxes

[Proceed to Payment](#)

Sample Image

15. Candidates are required to proceed for payment once they have furnished the requisite details pertaining to their challenges.

15. उम्मीदवारों को अपनी चुनौतियों से संबंधित अपेक्षित विवरण प्रस्तुत करने के बाद भुगतान के लिए आगे बढ़ना होगा।

16. Total fees payable for challenge submission will be displayed on the screen depending upon the number of questions being challenged.

16 चुनौती प्रस्तुत करने के लिए देय कुल शुल्क चुनौती दिए गए प्रश्नों की संख्या के आधार पर स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा

## Payment Confirmation

Exam :

Roll No. :

Post :

Date of Exam .

Challenge	Amount
Question Number : 33	X
Question Number : 44	X
<b>Total</b>	<b>X</b>

## Payment Options

Qpay


Pay Now

Sample Image

17. Candidate can choose the desired mode of payment and proceed (convenience fee depending upon the chosen payment mode will be applicable)

17. उम्मीदवार भुगतान का वांछित तरीका चुन सकते हैं और आगे बढ़ सकते हैं (चुने गए भुगतान मोड के आधार पर सुविधा शुल्क लागू होगा)

Convenience Fee



Transaction amount: 100.00 INR Transaction ID: QCE2402/0000001/1709182091200

Select Mode	Payment Mode	Convenience Fee (INR)
<input type="radio"/>	Credit Card - Master / VISA / RuPay	1.71
<input type="radio"/>	Debit Card - Master / VISA / MEASTRO	0.47
<input type="radio"/>	Debit Card - RuPay	1.18
<input type="radio"/>	UPI	0.00
<input type="radio"/>	Net Banking	11.80

Transaction Amount : 100.00 INR  
Convenience Fee : 0.00 INR  
Total payment to be made : 100.00 INR

Continue Payment Go back to Merchant Site

Sample Image

18. Submitted challenges can be seen by clicking on “submitted challenges” link on the top right corner of the screen.

18. प्रस्तुत चुनौतियों को स्क्रीन के ऊपरी दाएं कोने पर “submitted challenges ” लिंक पर क्लिक करके देखा जा सकता है।



## Submitted Challenges

INCET			
Roll No.	Post	Date of Exam (Attended)	Slot (Attended)

## Paid Challenges

Identification of Question in Master Question Paper with Answer (MQPA)	Indicative Answer in MQPA	Candidate Claim	Justification	Document	Submitted Time	Payment Receipt No.
12	B	A	testig	<a href="#">View</a>	2024-10-29 12:28:14.339	QCE2402/0308471/1730185084898
23	B	A	testing	<a href="#">View</a>	2024-10-29 12:28:14.339	QCE2402/0308471/1730185084898
100	A	B	Tesrtng	<a href="#">View</a>	2024-10-29 16:37:42.285	QCE2410/0308471/1730199951375

Sample Image

**THANK YOU** | धन्यवाद.